

CONVOCATÓRIA Nº 04/2022

APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS PARA AÇÃO EMERGENCIAL EM DECORRÊNCIA DE CATÁSTROFES E DESASTRES NO BRASIL – ENCHENTES NA BAHIA E MINAS GERAIS

1. Apresentação

A Secretaria-Executiva do Programa Nacional de Incentivo Voluntariado – SEPNI, em parceria com a Fundação Banco do Brasil, apresenta a **CONVOCATÓRIA Nº 04/2022**, que tem como objetivo receber propostas de implementação de ações emergenciais e imediatas das instituições sem fins lucrativos aprovadas nos Editais de Credenciamento de instituições para execução de ações em resposta a catástrofes e emergências, conforme critérios estabelecidos por esta CONVOCATÓRIA.

A situação de emergência provocada pelas fortes chuvas em todo o país tem deixado muitas pessoas ilhadas, desabrigadas, com interrupção no fornecimento de água e em necessidade de itens básicos de alimentação, higiene pessoal, além das perdas materiais graves.

Nesse sentido, a Secretaria-Executiva do Programa Nacional de Incentivo Voluntariado – SEPNI abre a presente CONVOCATÓRIA com destinação imediata de recursos para o atendimento às famílias afetadas pelo desastre e complementação de esforços junto aos municípios atingidos.

2. Recursos Financeiros

Os recursos financeiros a serem investidos no âmbito desta CONVOCATÓRIA serão oriundos de iniciativa de mobilização de recursos privados criada por meio de Acordo de Cooperação Técnica estabelecido entre a União, por intermédio da Casa Civil, e a Fundação Banco do Brasil, a qual gerencia tais recursos.

3. Objeto

O objeto desta CONVOCATÓRIA é o atendimento emergencial e imediato às famílias afetadas nos municípios dos estados da Bahia e de Minas Gerais atingidos pelo desastre das chuvas intensas registrados pelo Sistema Federal de Proteção e Defesa Civil, conforme especificações:

Bloco I

- **Recurso a ser destinado:** Aproximadamente R\$ 284.067,00
- **Itens:** fogão, botijão de gás com mangueira e regulador, geladeira, jogo de panelas, cama de casal + colchão, cama de solteiro + colchão, tanquinho, utensílios de copa e cozinha, e roupas de cama, mesa e banho.
- **Público:** pessoas vítimas de desastre.
- **Local:** Bahia – nos municípios que foram atingidos pelas fortes chuvas.

Bloco II

- **Recurso a ser destinado:** R\$ 662.823,00
- **Itens:** fogão, botijão de gás com mangueira e regulador, geladeira, jogo de panelas, cama de casal + colchão, cama de solteiro + colchão, tanquinho, utensílios de copa e cozinha, e roupas de cama, mesa e banho.

- **Público:** pessoas vítimas de desastre.
- **Locais:** **Minas Gerais** - nos municípios que foram atingidos pelas fortes chuvas.

4. Disposições Preliminares

Esta CONVOCATÓRIA encontra-se disponível em “**Seleções Públicas**” no portal da Secretaria-Executiva do Programa Nacional de Incentivo Voluntariado – SEPNIIV no endereço: <https://www.gov.br/patriavoluntaria/home>.

As **dúvidas** decorrentes da interpretação desta CONVOCATÓRIA poderão ser esclarecidas, desde que encaminhadas para o endereço eletrônico patriavoluntaria.projetos@presidencia.gov.br até o dia **31 de maio de 2022**.

O prazo para recebimento das propostas por e-mail será até o dia **31 de maio de 2022**. As propostas recebidas após esta data serão desconsideradas.

A Secretaria-Executiva do Programa Nacional de Incentivo Voluntariado – SEPNIIV não se responsabiliza por problemas na entrega das propostas.

As instituições credenciadas deverão se comprometer a apresentar informações sempre que forem solicitadas nos prazos que forem estabelecidos.

Caberá às instituições interessadas acompanhar todos os avisos emitidos pela Secretaria-Executiva do Programa Nacional de Incentivo Voluntariado – SEPNIIV e Fundação Banco do Brasil relativos a esta CONVOCATÓRIA. O acompanhamento pode ser realizado pelo site <https://www.gov.br/patriavoluntaria/home>.

5. Condições para a Convocatória

A proposta deve ser apresentada conforme o documento “**Termo de Doação e Compromisso – Ações emergenciais**” (**Anexo 1**), com todos os seus campos preenchidos.

- A proposta (citada acima) deverá ser enviada através do e-mail patriavoluntaria.projetos@presidencia.gov.br e deve ser especificado no “Assunto do E-mail” o título CONVOCATÓRIA N° 04/2022.
- Não é permitida a alteração ou a exclusão dos campos constantes nos Anexos.
- Serão eliminadas propostas incompletas, isto é, as que não preencherem todos os campos do Anexo 1.
- As instituições que não tiverem sido selecionadas nos Editais de Credenciamento de instituições para execução de ações em resposta a catástrofes e emergências estarão automaticamente desclassificadas.
- O **Anexo 2** – Relatório de Execução deverá ser preenchido e enviado à Fundação Banco do Brasil após a execução da ação, de acordo com os requisitos e prazos estabelecidos pelo **Anexo 1**.
- **IMPORTANTE:** A não apresentação do Anexo 1 implicará na eliminação da instituição, e a não apresentação nos prazos previstos pela Fundação Banco do Brasil do Anexo 2 (para fins de prestação de contas) implicará no descredenciamento da instituição da Secretaria-Executiva do Programa Nacional de Incentivo Voluntariado – SEPNIIV.

6. Etapas

6.1. Inscrição

As inscrições desta CONVOCATÓRIA deverão ser efetuadas por intermédio do e-mail patriavoluntaria.projetos@presidencia.gov.br até o dia **31 de maio de 2022**.

A Etapa de inscrição na CONVOCATÓRIA consiste no envio dos documentos:

- Anexo 1 – Termo de Doação e Compromisso – Ações emergenciais;
 - **Documentos comprobatórios** referentes aos critérios descritos no **item 6.2** desta CONVOCATÓRIA.
1. Da capacidade de atendimento: público alvo nos municípios dos estados da Bahia e Minas Gerais; e
 2. Da capacidade de implementação da ação: relação de responsáveis pelo monitoramento da ação nos municípios dos estados da Bahia e Minas Gerais (contendo nome, RG, CPF e contato telefônico);
- **Os Anexos devem conter assinatura** de próprio punho ou eletrônica, pelo representante legal da instituição.
 - A instituição deverá indicar na proposta **o Bloco ou Blocos objeto de candidatura**, conforme especificados no item 3 deste Edital.
 - **Os Documentos comprobatórios** referentes aos critérios descritos no **item 6.2** desta CONVOCATÓRIA deverão ser específicos para cada Bloco de atuação, conforme especificado no **item 3 deste Edital**, caso a organização se candidate para mais de um Bloco.

6.2. Qualificação Técnica das Propostas de Ação Emergencial

A Secretaria-Executiva do Programa Nacional de Incentivo Voluntariado – SEPNIV utilizará os critérios descritos a seguir para pontuar as propostas de ação.

Serão eliminadas instituições **que não alcançarem no mínimo 50 pontos nesta fase.**

As organizações credenciadas deverão apresentar propostas, conforme especificado no item 3 deste Edital.

A etapa de qualificação técnica da organização será realizada a partir do **dia 01 de junho de 2022.**

Critério de Avaliação	Pontuação	Pontuação máxima
Capacidade de atendimento	60 pontos – a ação atende 100% do público alvo* 40 pontos – a ação atende a 80%* do público alvo* 30 pontos – a ação atende a 40% do público alvo* 10 pontos – a ação atende a 20% do público alvo* 0 pontos – não atende.	60

***Do público alvo: famílias atingidas pelas fortes chuvas nos municípios dos estados da Bahia e Minas Gerais**

Critério de Avaliação	Pontuação	Pontuação máxima
Capacidade de implementação	<p>40 pontos – demonstrou relação de responsáveis pelo monitoramento da ação no mesmo território da ação.</p> <p>20 pontos – demonstrou relação de responsáveis pelo monitoramento, porém sem presença no território da ação.</p> <p>0 pontos – não demonstrou relação de responsáveis pelo monitoramento da ação.</p>	40
Total		100 pontos

*A **não apresentação** de documentações que comprovem a qualificação da instituição para a realização da ação implicará em pontuação 0 (zero) nos critérios indicados para avaliação.

Observação: o desempate será pela maior pontuação recebida no critério **Capacidade de atendimento**.

7. Cronograma de Etapas

Etapas	Cronograma
Lançamento da convocatória e início de inscrições	27/05/2022
Período para esclarecimento de dúvidas por e-mail	De 27/05/2022 a 31/05/2022
Último dia para envio das propostas	31/05/2022
Avaliação técnica das propostas	De 01/06/2022 a 02/06/2022
Divulgação do resultado da convocatória	Dia 03/06/2022

8. Critérios de Eliminação

As inscrições desta CONVOCATÓRIA deverão ser efetuadas somente por meio do e-mail patriavoluntaria.projetos@presidencia.gov.br.

Serão eliminadas propostas incompletas, isto é, as que não preencherem todos os campos do **Anexo 1**.

Serão eliminadas instituições que **não alcançarem no mínimo 50 pontos** no **item 6.2** na Qualificação Técnica.

9. Disposições Gerais

Caso não haja selecionados para a presente CONVOCATÓRIA, a Secretaria-Executiva do Programa Nacional de Incentivo Voluntariado – SEPNIV poderá relançar a proposta de ação apresentada em outro formato.

Para assegurar a qualidade das ações, a Secretaria-Executiva do Programa Nacional de Incentivo Voluntariado – SEPNIV poderá promover, quando necessário e a qualquer momento, reabertura deste processo de CONVOCATÓRIA.

Não caberá às instituições participantes o ressarcimento de quaisquer eventuais despesas ou prejuízos alegados por sua não classificação.

As propostas apresentadas poderão ser ajustadas, a qualquer momento e de acordo com as solicitações de ajuste realizadas pela Fundação Banco do Brasil durante a fase de acolhimento, para o melhor dimensionamento da demanda, direcionamento dos esforços e aproveitamento logístico da ação.

TERMO DE DOAÇÃO E COMPROMISSO

AÇÕES EMERGENCIAIS

O(A) INSTITUTO xxxxx xxxxxxxx, Instituição sem Fins Lucrativos com sede na Endereço completo Rua xxxxxxxxxxxxxxxx – Xxxxxx - XX, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), do Ministério da Fazenda, sob nº xx.xxx.xxx/xxxx-xx, neste ato representada por seu presidente/diretor, Xxxxx Xxxxx CPF: xxx.xxx.xxx-xx, doravante denominada **INSTITUIÇÃO**, firma o presente Termo de Doação e Compromisso, doravante denominado **Termo**, comprometendo-se a utilizar os recursos financeiros concedidos pela **FUNDAÇÃO BB** exclusivamente na Ação Emergencial Enchentes 2022, de acordo com as condições a seguir:

1. A INSTITUIÇÃO propõe a alocação de recursos a serem recebidos no âmbito do presente **Termo** no valor total de **R\$ xxx.xxx,xx** (valor por extenso xxxxxxxxxxxxxxxx), conforme o disposto na **alínea a** deste item, no(s) **xx município(s)** descritos no **item 19** com expectativa de atendimento de **xxxx Famílias – xxxx** (quantidade de pessoas por extenso) pessoas em situação de vulnerabilidade social, atingidas por catástrofes.
 - a. O recurso deverá ser alocado em despesas relacionadas à aquisição de **água potável, cestas básicas, materiais de higiene pessoal e proteção sanitária, eletrodomésticos, móveis e utensílios domésticos essenciais, logística e demais itens de primeira necessidade**
 - b. Os itens de despesa a serem adquiridos constam descritos no **item 20**.
2. **A INSTITUIÇÃO** compromete-se a participar – inclusive com auxílio de outras fontes, se necessário – a título de contrapartida, com ações de comunicação e/ou logística.
3. O crédito do valor constante do **item 1** ocorrerá após o recebimento e aprovação pela **FUNDAÇÃO BB** deste Termo de Doação e Compromisso devidamente assinado pelo(s) representante(s) da **INSTITUIÇÃO**. O crédito será efetuado conforme dados a seguir:

Banco: xxxxxx
 Agência: xxxx-x
 Conta-Corrente: xxxxx-x
4. A INSTITUIÇÃO declara, desde já, que a efetivação do crédito na conta indicada no **item 3**, trata-se de doação modal realizada pela **FUNDAÇÃO BB**.
5. Os recursos creditados deverão ser aplicados **exclusivamente** na aquisição dos itens previstos no **item 20** e utilizados em até 90 dias contados a partir do recebimento do recurso.

5.1. O prazo de utilização do recurso poderá ser prorrogado a critério da **FUNDAÇÃO BB**, mediante solicitação da **INSTITUIÇÃO**.

5.2. A **INSTITUIÇÃO** responsabiliza-se pela compatibilidade de preços entre o valor de mercado e o valor dos itens de despesa a serem efetivamente adquiridos guardando as evidências pelo prazo de **5 (cinco) anos**, bem como declara-se ciente do cumprimento desta obrigação.

- 6.** Eventuais desvios quanto ao uso do recurso, previsto no **item 1**, serão apurados pela **FUNDAÇÃO BB**, após manifestação da **INSTITUIÇÃO** no relatório de execução.
- 7.** Eventuais despesas bancárias incidentes sobre a conta corrente indicada no **item 3** serão de responsabilidade da **INSTITUIÇÃO**, não podendo ser custeadas com estes recursos.
- 8.** A **FBB** disponibilizará meios para operacionalização do processo disposto neste **Termo**. A **INSTITUIÇÃO** e seu respectivo representante, desde já, responsabilizam-se pela veracidade das informações prestadas e pelo uso adequado dos meios disponibilizados, bem como pelo sigilo de eventual uso de senha em sistema eletrônico, sob pena de responderem por eventuais prejuízos causados.
- 9.** Para fins de prestação de contas, a comprovação das despesas efetuadas deverá ocorrer mediante a apresentação à **FUNDAÇÃO BB** de notas fiscais, cupons fiscais e recibos de pagamento e deverão conter o CNPJ ou CPF do fornecedor/prestador de serviço e da **INSTITUIÇÃO**, data de emissão, descrição detalhada do(s) produto(s) ou serviço(s) com a respectiva quantidade(s) e valor(es) expresso em reais.
- 10.** Em até 90 dias após o recebimento do crédito na conta-corrente, a **INSTITUIÇÃO** deverá enviar o **Relatório de Execução** à **FUNDAÇÃO BB**, conforme modelo anexo, e foto(s) e link(s) de vídeo(s) das ações realizadas, bem como observar as demais orientações deste Termo.
- 11.** A **INSTITUIÇÃO** deverá manter a guarda do Termo de Doação e Compromisso assinado e os documentos originais produzidos em decorrência deste Termo pelo prazo de 5 (cinco) anos, inclusive aqueles relativos aos beneficiários da ação (nome e CPF) e em especial aos citados nos itens 9 e 10, disponibilizando-os, quando solicitados, à **FUNDAÇÃO BB** e/ou aos órgãos de fiscalização e controle.
- 12.** Eventuais sobras de recursos financeiros deverão ser devolvidas em conta corrente indicada pela **FUNDAÇÃO BB**, em até 10 dias do recebimento de comunicado da **FUNDAÇÃO BB**.
- 13.** Se verificada inconsistência ou a não apresentação da prestação de contas, conforme disposto neste Termo, a **INSTITUIÇÃO** será notificada e estará sujeita:
 - a) À devolução dos recursos financeiros utilizados de forma divergente da prevista neste Termo; e
 - b) Ao impedimento de contratação de projetos ou parcerias com a **FUNDAÇÃO BB**.
- 14.** A **INSTITUIÇÃO** autoriza, desde já, a **FUNDAÇÃO BB** a divulgar os dados relativos ao presente Termo para fins de transparência perante a sociedade.
- 15.** A **FUNDAÇÃO BB** e a **INSTITUIÇÃO** comprometem-se, desde já, a observar e cumprir o disposto na Lei 13.709/2018, Lei Geral de Proteção de Dados, e demais legislações aplicáveis

ao processamento de dados de pessoas naturais aos quais obtenham acesso, por meio da adoção de práticas que preservem o direito à privacidade daqueles cujos dados foram coletados.

16. A **INSTITUIÇÃO** se compromete, desde já, a observar e cumprir as disposições contidas na Lei 12.846/2013, incluindo, mas não se limitando, a não se utilizar de práticas corruptas e/ou antiéticas, de forma direta ou indireta, perante a **FUNDAÇÃO BB**.

17. A **INSTITUIÇÃO** declara ainda:

- a) inexistir, em seu corpo diretivo, integrantes dos Conselhos Curador e Fiscal, da Diretoria Executiva e empregados da **FUNDAÇÃO BB**, bem como os respectivos cônjuges, companheiros ou parentes até o terceiro grau, estendido o impedimento a entidades e instituições que contem, em seu corpo diretivo, com representantes do Conselho de Administração, do Conselho Fiscal, da Diretoria Executiva, do Conselho Diretor e do corpo funcional do Banco do Brasil S.A., inclusive das Entidades Ligadas;
- b) que a **INSTITUIÇÃO** não atua com causas político-partidárias ou eleitorais, direta ou indiretamente, independentemente de sua natureza jurídica; e;
- c) que a **INSTITUIÇÃO** observa os princípios relativos aos direitos humanos e à preservação ambiental, bem como não pratica atos relacionados à exploração de trabalho infantil e/ou análogo à escravidão, prostituição e exploração sexual de crianças e adolescentes.

18. A critério da FBB, a assinatura do presente Termo poderá ocorrer de forma eletrônica, considerada, desde já, legítima pelas partes envolvidas, mediante orientações a serem emitidas pela FBB.

19. Os municípios e quantidade de famílias atendidas pela ação constam da tabela abaixo:

Objeto	Assinale o(s) Bloco(s) de atuação
Bloco I	
Bloco II	

***Caso haja intenção da Instituição em participar em mais de um Bloco deve-se apresentar propostas distintas e referenciadas.**

Municípios (UF)	Comunidade ou Bairro	Quantidade de Famílias
Total	XX municípios	XXX Famílias (xxxx Pessoas)

**Perfil: Pessoas atingidas por catástrofes.*

20. Os itens de despesa a serem adquiridos constam da tabela abaixo, consoante categorias de despesas elencadas na alínea “a” do item 1:

Eletrodomésticos, móveis, utensílios domésticos essenciais, cama, mesa e banho.

Itens de Despesa	Quantidade	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
Total			

Logística – combustível, fretes e embalagens (Valor máximo até 10% do valor total apoiado)**

** Informar quantidade, dimensão e uso previsto, se kg, informar número de unidades por kg.

Itens de Despesa	Quantidade	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
Total			

Demais itens

Itens de Despesa	Quantidade	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
Total			

Descrição total

Itens de Despesa	Quantidade	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$	%
Fogão				
Botijão de gás com mangueira e regulador				
Geladeira				
Cama de casal e colchão				
Cama de solteiro e colchão				
Tanquinho				
Utensílios de copa e cozinha				
Roupas de cama, mesa e banho				
Logística				
Total				100%

*itens essenciais são aqueles cuja ausência prejudica o atendimento às necessidades básicas do indivíduo.

(Preencher com Local e Data)

(Preencher com o nome da Instituição)

Assinatura
Representante Legal da Instituição

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO PRESTAÇÃO DE CONTAS - Posição: dd/mm/aaaa

Município:
Entidade:
CNPJ da Entidade:
Data do Crédito:

PARTICIPANTES FORNECEDORES

Data da compra	Nome Fornecedor	CNPJ/CPF Fornecedor	Nº da NF/ Recibo	Itens Adquiridos*	Valor
				TOTAL:	R\$ 0,00

* Os itens devem ser descritos separadamente de acordo com a categoria (Eletrodomésticos, Móveis, Utensílios domésticos essenciais, cama, mesa, banho e Logística).

Documentos comprobatórios: Inserir as notas fiscais ou recibos citados e anexar fotos e links de vídeo(s) das atividades.

Nome e Assinatura do Representante Legal

Data: